

Сокращение расходов на печать

Обзор организационных и технических инструментов

Различные подходы к экономии

В непростых экономических условиях все организации ищут возможности по сокращению расходов. Офисная печать – одна из статей, на которую обращают внимание руководители. Но как сократить расходы на печать, не внося разлад в сложившиеся процессы?

Опыт показывает, что цель сокращения расходов достижима, но пути к этой цели весьма разнообразны. В этом материале мы проанализируем структуру расходов на печать и дадим обзор имеющихся подходов и ожидаемых результатов от их использования.

Сколько вы тратите на печать сегодня?

Анализ ВЦИОМ, проведённый в 2013г., показал, что средний офисный сотрудник в России печатает около 10 тысяч страниц в год. Можно посчитать, что в таком случае **расходы на печать составляют около 20 тыс. руб. в год на сотрудника**. Эти расходы также можно разделить по нескольким статьям:

Средние расходы на печать на 1 сотрудника в год	
Расходные материалы	10 900 ₽
Бумага	3 850 ₽
Поддержка	3 450 ₽
Ресурсные элементы	750 ₽
Амортизация устройств	850 ₽
ИТОГО	19 800 ₽



Пояснения:

- Ресурсные элементы – детали принтеров/МФУ с ограниченным ресурсом, такие как светочувствительные барабаны в лазерных принтерах. Требуют периодической замены.
- В статью «поддержка» мы включаем как стоимость услуг внешних исполнителей по обслуживанию устройств, так и трудозатраты сотрудников ИТ-подразделения.

- В модели мы опираемся на бюджет доходов и расходов (БДР), это позволяет корректно сравнивать различные периоды. Поэтому мы учитываем не закупочную стоимость устройства, а его амортизацию в управленческом учёте.
- Аналогичные исследования на западных рынках обычно включают в себя расходы на электроэнергию, но в российских условиях эти суммы оказываются пренебрежимо малы.

Естественно, данная модель даёт лишь приблизительную ориентировку по порядку цифр и их соотношению. Для подсчёта расходов на печать в вашей организации необходимо провести **аудит печати**. В рамках аудита специалисты настраивают в сети Заказчика программное обеспечение для мониторинга печати; данные собираются за 1 месяц (или другой согласованный период). На их основе определяется совокупная стоимость владения (TCO, Total Cost of Ownership), и формируются рекомендации по дальнейшему развитию инфраструктуры печати. Подробнее об аудите печати вы можете узнать на сайте www.tilbi.ru.

Как снизить расходы?

Расходы на печать можно представить как произведение:

$$\begin{array}{c}
 \uparrow \\
 \text{Количество страниц} \\
 \downarrow \\
 \text{Расходы на печать} \\
 = \\
 \text{Количество страниц} \\
 \times \\
 \text{Средняя стоимость 1 страницы} \\
 \leftarrow \text{Средняя стоимость 1 страницы} \rightarrow
 \end{array}$$

Мероприятия по снижению расходов на печать могут преследовать либо цель снижения объёмов печати, либо цель снижения стоимости одной страницы. На сегодняшний день организациям доступны следующие возможности:

Мероприятия по снижению расходов на печать	
Снижение объёмов печати	Снижение стоимости 1 страницы
Организационные ограничения	Переход на совместимые расходные материалы
Печать с авторизацией	Аутсорсинг печати
	Консолидация устройств
	Снижение качества

Важно понимать, что снижение объёмов печати влияет на все указанные выше статьи расходов (расходные материалы, бумага и т.п.), а мероприятия по снижению стоимости страницы затрагивают лишь часть статей. Например, переход на совместимые расходные материалы никак не повлияет на расходы на бумагу или на поддержку.

Ниже приведена таблица влияния мероприятий на статьи расходов:

Влияние мероприятий на статьи расходов		Расходные материалы	Бумага	Поддержка	Ресурсные элементы	Амортизация устройств
Объём печати	Организационные ограничения	•	•	•	•	•
	Печать с авторизацией	•	•	•	•	•
Стоимость 1 стр.	Совместимые расходные материалы	•				
	Аутсорсинг печати	•		•	•	•
	Консолидация устройств	•				•
	Снижение качества печати	•				

Далее мы рассмотрим каждый из подходов подробнее.

Организационные ограничения

В вашей организации скорее всего уже сегодня существуют правила, требующие от сотрудников бережно относиться к расходованию материальных ресурсов, в частности ресурсов печати. Проблема в том, что выполнение правил не часто не контролируется, и правила остаются «правилами на бумаге» и не выполняются.

Внедрение **системы сбора статистики** позволяет строить отчёты об использовании печати, например, видеть количество напечатанных страниц (ч/б и цветных) в разрезе пользователей или отделов. Построив вместе со службой управления персоналом процесс контроля соответствующих отчётов и дисциплинарного воздействия на нарушителей, вы можете обеспечить выполнение ограничений на печать. Возможно также настроить **политику печати**, включив в неё квоты на сотрудника или на отдел.

Некоторые организации достигли сокращения объёмов печати на 10-15% одним только объявлением о введении мониторинга

При введении организационных ограничений необходимо различать подразделения, где объём печати определяется поведением сотрудников, и подразделения, где он определяется внешними факторами. Например, бухгалтерия и отдел логистики обычно не могут повлиять на количество первичных документов, которые необходимо напечатать. Для них должны действовать отдельные правила.

Печать с авторизацией

Согласно аналитическому отчёту компании Nuance (2013г.), в средних и крупных организациях доля невостребованных (остающихся лежать на принтере) распечаток достигает 20%. Очевидно, такие ситуации возникают, когда пользователи решают, что распечатка им не нужна, по пути от своего ПК к принтеру.

При **печати с авторизацией** задание не печатается сразу после его отправки с ПК пользователя. Пользователь должен идентифицировать себя на принтере/МФУ, как правило путём прикладывания карты-пропуска к встроенному считывателю. Это означает, что, если пользователь решил, что распечатка не нужна, ресурсы не расходуются.

Совместимые расходные материалы

Для производителей принтеров/МФУ основной статьёй дохода является продажа расходных материалов (РМ). В этих условиях весьма привлекательными становятся предложения производителей совместимых (или восстановленных) РМ, которые дешевле оригинальных на 30-50% или более.

При переходе на совместимые РМ **существует ряд рисков:**

- Снижение качества распечаток (разводы, блёклая печать),
- Увеличение частоты поломок, рост расходов на ремонт или замену оборудования, сбои в ключевых бизнес-процессах,
- Потеря гарантии от производителя устройства.

На настоящий момент на рынке существует много производителей совместимых РМ, качество продукции которых резко различается. Заказчики реализуют весь спектр стратегий, от полного перехода на совместимые РМ до использования 100% оригинальных РМ. Принятие решения требует анализа имеющихся в вашем регионе предложений для конкретного парка устройств.

Аутсорсинг печати

При аутсорсинге печати заключаются контракты с постраничной оплатой. Стоимость одной страницы является основным параметром, по которому отбирается провайдер. Несмотря на это, по нашим наблюдениям, **заказчики аутсорсинга считают основной выгодой не снижение прямых расходов на печать, а возможность передать ответственность за работоспособность инфраструктуры печати провайдеру.** В терминах настоящего материала это означает, что основная экономия получается в статье «Поддержка».

Консолидация устройств

Стоимость расходных материалов в расчёте на одну страницу зависит от типа устройства. Например, для устройства корпоративного уровня *HP LaserJet Enterprise M806dn* она более чем в 4 раза ниже, чем для персонального *HP LaserJet Pro P1102w*.



Это означает, что консолидация (переход на устройства более высокого уровня) позволит сократить стоимость расходных материалов, и, таким образом, расходы на печать в целом.

Оправданность конкретной программы консолидации проверяется финансовым анализом. Планируемую выгоду нужно сравнить со значительными затратами денежных средств на закупку нового парка устройств.

Финансовый анализ, в свою очередь, должен опираться на **детальную статистику печати**. Необходимо понимать объём печати в разрезе пользователей и отделов, долю ч/б и цветной печати, потребность в сканировании и копировании и.т.п.

Снижение качества печати

Иногда анализ показывает, что пользователи «по инерции» создают распечатанные документы высокого качества, при том, что это качество никем не востребовано. В этих случаях можно снизить качество без каких-либо потерь, используя:

- Чёрно-белую печать вместо цветной,
- Режим черновой печати (draft mode) вместо обычного,
- Двустороннюю печать вместо односторонней.

Реализовать эти изменения можно организационными распоряжениями, но в отсутствие контроля есть риск их невыполнения. Более эффективно настроить **политику печати**, которая будет автоматически обеспечивать снижение качества в зависимости от бизнес-условий.

Технические решения, способствующие сокращению расходов

Полноценная реализация мероприятий по сокращению расходов на печать требует внедрения соответствующих технических решений. Эти решения упоминались выше, приведём сводную таблицу для удобства:

	Мероприятия	Технические решения
Объём печати	Организационные ограничения	Статистика и отчётность Политика печати
	Печать с авторизацией	Печать с авторизацией
Стоимость 1 стр.	Совместимые расходные материалы	Мониторинг устройств
	Аутсорсинг печати	Мониторинг устройств Статистика и отчётность
	Консолидация устройств	Мониторинг устройств Статистика и отчётность
	Снижение качества печати	Статистика и отчётность Политика печати

Какой экономии можно добиться?

Планирование развития инфраструктуры печати в конкретной организации требует проведения аудита печати. Предварительно, на основании опыта, можно говорить о том, что большинство организаций, целенаправленно запустивших программу сокращения расходов на печать, добиваются **экономии минимум в 30%**. Таким образом, предварительная оценка возможной экономии составляет около 7 тыс.руб. в год на одного офисного сотрудника.

Предварительная оценка экономии: 7 тыс.руб. в год на одного офисного сотрудника

О компании Тилби

Компания Тилби осуществляет консалтинг и аудит печати, внедрение и сопровождение решений по управлению печатью. Компания основана в 2007 году.

Контактные данные компании Тилби:

contact@tilbi.ru

+7 (499) 322-29-26